



Als Dienstleistungsgesellschaft des Gemeinschaftskrankenhauses Herdecke sucht die Medi Global Service GmbH zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Rahmen einer Teilzeitstelle (20-25 Stunden/Woche)

## **eine/-n Mitarbeiter\*in (m/w/d) für den Ärztlichen Schreibdienst (Schreibkraft)**

### **Ihre Aufgaben wären:**

- Schreiben von Entlass- und Ambulanzbriefen, Befunden, OP-Berichten, Gutachten sowie Visiten fast aller Abteilungen des Klinikums

### **Wir wünschen uns:**

- Zuverlässigkeit, Qualitätsbewusstsein und Engagement
- selbständiges Arbeiten nach entsprechender Einarbeitung
- sehr gute Kenntnisse der medizinischen Nomenklatur
- sichere Beherrschung der deutschen Orthographie
- gute Kenntnisse in MS-Office (Word)
- Erfahrung im Schreiben nach Phonodiktat (Mindestanschlagzahl 250/min)

### **Wir bieten Ihnen:**

- eine angemessene Vergütung
- Kostenbeteiligung an einem Nahverkehrs- oder Deutschlandticket
- einen eigenständigen, abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Arbeitsbereich
- Mitarbeit in einem freundlichen und engagierten Team
- eine Fünf-Tage-Woche

Ihre Arbeitszeiten liegen montags bis freitags zwischen 7.30 Uhr und 16.00.

## **Sind diese Arbeitszeiten mit Ihrem Familienleben nicht vereinbar?**

## **Wir finden eine Lösung!**

Für fachliche Rückfragen und weitere Informationen steht Ihnen Frau Melanie Godau (Teamleitung Ärztlicher Schreibdienst) unter der Rufnummer (02330) 62-3626 sehr gerne zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bitte an:

**bewerbungen@gemeinschaftskrankenhaus.de** oder per WhatsApp unter  **0160 - 94 43 15 22**